

ГРАД НИШ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24

<http://www.ni.rs/>

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У складу са члановима 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чланом 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша број 311-2/2017-20 од 22.05.2017. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 2/1/2019-14 од 22.03.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем секретара Секретаријата за заштиту животне средине по овлашћењу начелника Градске управе града Ниша број 17-1/2018-20 од 09.02.2018. године, број 2/1/2019-14 од 22.03.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности услуга – **Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, број 404-1/14У-2019-28.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	11.04.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	11.04.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, април 2019. године

С А Д Р Ж А Ј

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке

II Програм спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину

III Упутство понуђачима како да сачине понуду

IV Критеријуми за доделу уговора

V Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

VI Изјава понуђача

VII Изјава понуђача и подизвођача

VIII Изјава групе понуђача

IX Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни

X Модел уговора

XI Образац трошкова припреме понуде

XII Овлашћење представника понуђача

XIII Образац меничног овлашћења

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. Јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)**

П О Н У Д А

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
БРОЈ 404-1/14У-2019-28**

**УСЛУГА УНИШТАВАЊА ИНСЕКТА
У СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ СПРОВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА НИША ЗА 2019. ГОДИНУ**

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: ГРАД НИШ – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541.

Адреса: 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/>; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Предмет јавне набавке: Јавна набавка мале вредности услуга – **Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, број 404-1/14У-2019-28.**

Назив и ознаку из општег речника набавке: 90600000-3 - Услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и сродне услуге.

Лица за контакт: Татјана Радовановић из Секретаријата за заштиту животне средине (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: Tatjana.Radovanovic@gu.ni.rs и Бојан Илић из Службе за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs; за правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7:30 до 15:30 часова. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Процењена вредност јавне набавке износи 3.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

II ПРОГРАМ СПРОВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША ЗА 2019. ГОДИНУ

На основу члана 7 Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 53/09 и 104/18) и члана 2. и 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.1/13, 95/16, 98/16, 124/16 и 144/16), Градско веће Града Ниша на седници одржаној, дана 06.03.2019. године, доноси

ПРОГРАМ СПРОВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША ЗА 2019. ГОДИНУ

ДЕЗИНСЕКЦИЈА

Представља скуп превентивних мера које се примењују у циљу смањења популације штетних инсеката, потенцијалних преносилаца заразних болести. Она подразумева уништавање хематофагних инсеката (комараца, крпеља, бубашваба, бубаруса и мрава) који нису само вектори заразних болести, већ и изазивају алергијске реакције приликом уједа.

Одређену заразну болест најчешће преноси специфичан вектор. Исти вектор може преносити више заразних болести, али и једну болест може преносити више вектора. Узрочници трансмисионих заразних болести су: вируси, рикетије, борелије, бактерије и протозое.

Спровођење дезинсекције има превентивни карактер.

Програм дезинсекције обухвата програмско сузбијање комараца (ларвених и адултних форми), крпеља на отвореним површинама и сузбијање инсеката у затвореним просторијама (пословне просторије, предшколски и школски објекти).

I – ЗНАЧАЈ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр.15/16) прописано је да је дезинсекција општа хигијенско – епидемиолошка мера која се спроводи у насељеним местима, на јавним површинама, у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и у другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност, а у циљу заштите становништва од заразних болести.

Град Ниш као јединица локалне самоуправе, дужан је да предузима опште и посебне мере у циљу заштите становништва од заразних болести у складу са одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести.

У оквиру превентивних мера заштите здравља становништва од заразних болести на територији града Ниша реализује се Програм спровођења дезинсекције.

II – ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ доношења програма је превентивно деловање ради сузбијања појаве заразних болести становништва смањењем популације инсеката као преносиоца узрочника заразних болести.

У циљу спречавања и сузбијања заразних болести које се шире посредством инсеката, доноси се програм којим се дефинишу локације и површине на којима ће се спроводити дезинсекција, време спровођења, динамика спровођења, обезбеђивање средстава и праћење спровођења.

III – ОБИМ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Дезинсекција на територији града Ниша спроводи се на основу Програма спровођења дезинсекције припремљеног на основу стручних упутстава Института за јавно здравље Ниш, а у складу са постојећим законским прописима. При изради Програма узета су у обзир досадашња искуства, савремена достигнућа у сузбијању инсеката, као и специфичности саме територије.

Програмом спровођења дезинсекције обухваћено је:

1. уништавање крпеља

Спроводи се на површинама и локалитетима који су одређени на основу резултата теренског истраживања, односно стручне процене, надзора и контроле;

2. ларвицидни третман комараца

Уништавање ларви комараца – *ларвицидним третманом* стајаћих вода (канала и бара) и више, у случају поплава и појаве већих површина стајаћих вода;

3. адултицидни третман комараца

Уништавање одраслих комараца – *адултицидним третманом*, јавних зелених површина и приобаља река;

4. дезинсекција пословних просторија

Уништавање инсеката (бубашвабе, бубарусе и мрави) у пословним просторијама Града Ниша;

5. дезинсекција предшколских објеката на територији града, на сеоском и приградском подручју

6. дезинсекција објеката основних школа са истуреним одељењима на сеоским подручјима

7. дезинсекција објеката средњих школа

8. третман крпеља у двориштима објеката предшколских и школских установа

9. дезинсекција инсеката опасних по здравље људи, искључиво на јавним површинама, по позиву

УНИШТАВАЊЕ КРПЕЉА

Ред. број	5 третмана (март, април, мај, јун и септембар)	Укупна површина 120 хектара
	Локалитети на којима се уништавају крпељи	
1.	Травнате површине у Градским парковима и поред реке Нишаве:	
	1.1 Градска општина Нишка Бања • парк (централни) у Нишкој Бањи и • парк испред хотела „Зеленгора“ • шетачке стазе изнад хотела	
	1.2 Градска општина Медијана • парк „Чаир“; • парк на Тргу Краља Александра; • парк у улици Николе Пашића; • парк у улици Обилићев венац; • парк код Градске куће – стари парк поред Нишаве; • травнате површине кеја реке Нишаве на територији Градске општине Медијана до насеља Никола Тесла	

• парк „Свети Сава“ • зелени део између Габровачке реке и тржног центра „Рода“	
1.3 Градска општина Палилула • Спомен парк Бубањ (травнате површине које одржава ЈКП „Медиана“ – око 7 хектара); • парк Шумице • паркови код Железничке станице и преко пута ње; • травнате површине дуж Чаирске улице (поред пруге)	
1.4 Градска општина Црвени Крст • парк Тврђава; • травнате површине кеја реке Нишаве на територији Градске општине Црвени Крст; • бедеми дуж улице 12. фебруар; • игралиште у насељу Ратко Јовић; • парк испред зграде Универзитета и • насеље Шљака	
1.5 Градска општина Пантелеј • травнате површине кеја реке Нишаве на територији Градске општине Пантелеј • травнате површине дуж улица Васе Пелагић и Сомборске; • двориште Дома ученика у улици Косовке девојке.	
2. Травнате површине на Градским излетиштима и површине које користи велики број грађана:	
2.1 Градска општина Медијана • двориште Саборне цркве и • зелена површина око споменика „Ћеле кула“.	
2.2 Градска општина Пантелеј • двориште „Цркве Св. Пантелејмона“; • травната површина у ул. Друге Пролетерске бригаде поред основне школе; • излетиште поред реке Нишаве, код Врежинског базена; • излетиште на Каменичком вису; • излетиште код споменика на Чегру и • излетиште код пешачког моста преко реке Нишаве, наспрам насеља Брзи Брод.	
2.3 Градска општина Палилула • травнате површине у оквиру градског гробља; • потез око Старог гробља • двориште „Светиниколске Цркве“ и • травнате површине у Миновом насељу.	

Динамика сузбијања крпеља подразумева **5 третмана сузбијања крпеља (март, април, мај, јун и септембар) на укупној површини од 120 хектара**, као и по позиву и оправданим пријавама грађана, у укупној површини од 10 хектара.

Сузбијање комараца спроводиће се кроз ларвицидни и адултицидни третман.

ЛАРВИЦИДНИ ТРЕТМАН – УНИШТАВАЊЕ ЛАРВИ КОМАРАЦА

Ред. број	7 ларвисидних третмана (март, април, мај, јун, јул и август)	Површина 120 хектара
	Локалитети на којима се уништавају ларве комараца	
1.	Приобалја река на територији града Ниша:	
1.1.	Градска општина Нишка Бања - Приобални појас реке Нишаве, лева обала, од Коњичког клуба „Чегар“ до насеља Брзи Брод и узводно од Коњичког клуба до викенд насеља Островица; - Приобални појас Кутинске реке, од Лазаревог села до улива у реку Нишаву; - Приобалје Јелашничке; - Приобалје Куновичке реке и - Приобалје Островачке реке.	
1.2.	Градска општина Медијана - Приобални појас реке Нишаве, лева обала од насеља Брзи Брод до Железничког моста; - Приобални појас Суводолског потока од пруге Ниш – Софија до улива у реку Нишаву и - Приобалје Габровачке реке, од пруге Ниш – Софија до улива у реку Нишаву.	
1.3.	Градска општина Пантелеј - Приобални појас реке Нишаве, десна обала, од улива Јелашничке реке (лева притока) до моста Младости; - Приобални појас Матејевачке реке; - Приобални појас Бреничке реке; - Приобални појас Малчанске реке и - Приобални појас Кнезселског потока.	
1.4.	Градска општина Палилула - Приобални појас реке Јужне Мораве, од уласка на територију Градске општине Палилула – КО Горње Међурево, до улива реке Нишаве у реку Јужну Мораву; - Приобални појас реке Нишаве, лева обала, од Железничког моста до улива у реку Јужну Мораву; - Приобални појас Суводолског потока до пруге Ниш – Софија и - Приобални појас Габровачке реке до пруге Ниш – Софија.	
1.5.	Градска општина Црвени Крст - Приобални појас реке Јужне Мораве, од улива реке Нишаве у Јужну Мораву до изласка са територије Градске општине Црвени Крст – КО Доња Трнава; - Приобални појас реке Нишаве, десна обала, од Железничког моста до улива у реку Јужну Мораву;	

	• Приобални појас Топоничке реке; • Приобални појас Хумског потока; • Приобални појас Рујничког потока и • Приобални појас Рујничке реке (од Булевара 12. фебруар до улива у реку Нишаву).	
2.	Велике баре на територији града:	
2.1	Градска општина Нишка Бања • Топла бара и старо корито реке Нишаве („мртваја“) код Нишке Бање.	
2.2	Градска општина Медијана • бара у старом кориту Нишаве код Брзог Брода.	
2.3	Градска општина Палилула • баре поред реке Нишаве, старо корито (код Медошевца, Цигански кључ, баре између села Поповац и Трупале и др.) и • Батушиначке баре код насеља Мрамор.	
3.	Микролокације у урбаном делу града које су од већег значаја за продукцију комараца	

Динамика сузбијања ларви комараца подразумева **7 ларвицидних третмана (март, април, мај, јун, јул, август и септембар) на укупној површини од 120 хектара.**

Третмане вршити тако да је интервал између два узастопна третмана између 15-21 дан.

АДУЛТИЦИДНИ ТРЕТМАН КОМАРАЦА – УНИШТАВАЊЕ ОДРАСЛИХ ФОРМИ КОМАРАЦА

Ред. број	7 адултицидних третмана (април, мај, јун, јул, август, септембар и октобар)	Површина 200 хектара
	Локалитети на којима се уништавају одрасле форме комараца	
1.	Пошумљени делови свих градских паркова и кеја на реци Нишави:	
1.1	Градска општина Нишка Бања • парк (централни) у Нишкој Бањи и дрворед на шеталишту; • парк испред хотела „Зеленгора“; • травнати део поред стаза за шетњу изнад хотела; • двориште Храма „Св. Врача Козме и Дамјана“ у насељу Никола Тесла.	
1.2	Градска општина Медијана • парк „Чаир“; • парк на Тргу Краља Александра; • парк код Градске куће – стари парк поред Нишаве; • парк испред Градске управе у ул. Николе Пашића; • парк у ул. Јована Ристића; • парк у ул. Обилићев венац; • уређени део кеја, лева обала реке Нишаве од Каменог моста до моста Младости;	

• двориште Саборне цркве; • површине око локације планиране за изградњу Храма „Св. Василија Острошког“; • двориште Цркве „Св. Три Јерарха“ у Брзом Броду и • парк „Свети Сава“; • зелени део између Габровачке реке и тржног цена „Рода“.	
1.3 Градска општина Палилула • Спомен – парк Бубањ (део који одржава ЈКП „Медиана“); • парк Шумице; • потез око Старог гробља; • двориште Светиниколске цркве и • парк код Железничке станице и преко пута ње.	
1.4 Градска општина Пантелеј • уређени део кеја од моста „Младости“ до улива Јелашничке реке у реку Нишаву; • двориште дома ученика у улици Косовке девојке и • двориште цркве „Св. Пантелејмона“.	
1.5 Градска општина Црвени Крст • уређени део кеја, десна обала Нишаве, од Каменог моста до моста Младости; • парк „Тврђава“; • парк испред зграде Универзитета; • насеље Шљака.	
2. Дрвореди на градским булеварима и улицама:	
2.1 Градска општина Медијана • Булевар Немањића; • ул. 7. јули; • Булевар др Зорана Ћинђића; • ул. Јована Ристића; • ул. Вожда Карађорђа; • ул. Стевана Првовенчаног; • ул. Тирила и Методија; • Трг 14. октобар; • Трг Павла Стојковића; • ул. Пријездина; • ул. Хајдук Вељкова; • ул. Ратка Вукићевића ; • Византијски булевар; • ул. Драгише Цветковић; • ул. Сремска; • ул. Мајаковског; • ул. Николе Пашића; • ул. Наде Томић; • ул. Бранка Крсмановића;	

• ул. Париске комуне; • ул. Николе Коперника; • ул. Благоја Паровића и • ул. Народних хероја.	
2.2 Градска општина Пантелеј • ул. Пантелејска; • ул. Косовке девојке; • ул. Друге Пролетерске бригаде; • ул. Књажевачка; • ул. Васе Пелагић; • Сомборски булевар; • Булевар Медијана.	
2.3 Градска општина Црвени Крст • Булевар Николе Тесле – Академско насеље „Стеван Синђелић“. • Сарајевска улица; • ул. 12. Фебруар, бедем	
2.4 Градска општина Палилула • ул. Станоја Буношевца; • зелени део између ул. Његошове и Божидарчеве; • травнате површине дуж Чаирске улице (поред пруге); • ул. Љубомира Николића; • Булевар Шабана Бајрамовића; • Габровачка река; • Габровачки пут; • ул. Марина Држића; • Зетска; • ул. Генерала Штурма и • потез између ул. Димитрија Туцовића и Бубањских хероја.	
2.5 Густе дрвореди у осталим улицама.	
3. Остале локације:	
3.1 делови са густом вегетацијом на градским гробљима; 3.2 насеље „Милка Протић“; 3.3 насеље Делијски Вис; 3.4 насеље 9. мај и 3.5 делови поред река који су пошумљени или где има густе вегетације.	
4. Пошумљени делови на градским излетиштима:	
4.1 Градска општина Пантелеј • излетиште поред реке Нишаве, код Врежинског базена; • излетиште на Каменичком вису – четири третмана; • излетиште код споменика на Чегру – четири третмана; • излетиште код пешачког моста преко Нишаве, наспрам насеља Брзи Брод и • спрудиште (острва узводно од моста „Медијана“ – низводно од водозавхвата ЈКП „Naissus“ Ниш).	

Динамика сузбијања комараца, подразумева **7** адултицидних третмана (април, мај, јун, јул, август, септембар и октобар) у укупној површини од **190** хектара, као и по позиву и оправданим пријавама грађана, у укупној површини од 10 хектара.
Третмане вршити тако да је интервал између два узастопна третмана између 15-21 дан.

ДЕЗИНСЕКЦИЈА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДА НИША – УНИШТАВАЊЕ ИНСЕКТА (бубашвабе, бубарусе и мрави)

Ред. број	4 третмана дезинсекције пословних просторија (април, мај, септембар и октобар)	Укупна површина 21.532 м2	
	Назив корисника	Адреса простора	Површина (м²)
1.	Кабинет Градоначелника – Председништво	ул. 7. Јули бр.2	1.600
2.	Скупштина Града Ниша – Градска Управа	ул. Николе Пашића бр.24	6.390
3.	Правобранилаштво Града Ниша	ул. Вождова бр.16 (приземље)	200
4.	Кућа за венчање	ул. Епископска бр. 7	300
5.	Секретаријат за планирање и изградњу	ул. Генерала Транијеа бр. 10	770
6.	Секретаријат за децу и социјалну заштиту	Ул. Пријездина бр. 1 (I и II спрат)	300
7.	Секретаријат за примарну здравствену заштиту	Обреновићева бб, ТПЦ Калча, I спрат, ламела Д, локал 116	100
8.	Секретаријат за образовање, Секретаријат за културу и информисање и Секретаријат за омладину и спорт	Ул. Вожда Карађорђа бр.16	200
9.	Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај	Ул. Вожда Карађорђа бр.24	310
10.	Секретаријат за пољопривреду	Кеј Мике Палигорића бр.18а	400
11.	Секретаријат за локалну пореску администрацију	Обреновићева бб, ТПЦ Калча, поткровље, ламела Ц	700
12.	Секретаријат за инвестиције	ул. Николе Пашића бр.28	350
13.	Комунална полиција	ул. Катићева бр.29	190
14.	Комунална полиција	Булевар Немањића бр.69	80
15.	Секретаријат за послове управе и грађанска стања, Одсек за КИМ	Булевар 12. фебруар бр.89	65

16.	Служба за ИКТ	ул. Генерала Транијеа бр.11/а	420
17.	Служба за јавне набавке	ул. 7. јули бр.6	120
18.	Буџетска инспекција	ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.41 (I спрат)	100
19.	Омбудсман и менаџер за енергетску ефикасност	ул. Наде Томић бр.15	98
20.	Зграда Официрског дома	ул. Орловића Павла бр.28а	900
21.	ГО Палилула	ул. Бранка Радичевића бр.1	380
22.	ГО Медијана	ул. Париске Комуне бб	850
23.	ГО Пантелеј	ул. Гутенбергова бр.4а	1.000
24.	ГО Црвени Крст	Булевар 12. фебруар бр.89	785
25.	ГО Нишка Бања	ул. Синђелићева бр.3	500
26.	ГО Нишка Бања	Трг Републике бр.1	70
27.	МК “Божидар Аџија”	Општина Медијана	418
28.	МК “Медијана”	Општина Медијана	785
29.	МК “Чаир”	Општина Медијана	73
30.	МК “9. Мај”	Општина Палилула	412
31.	МК “Габровац”	Општина Палилула	130
32.	МК “Горње Међурово”	Општина Палилула	139
33.	МК “Доње Међурово”	Општина Палилула	290
34.	МК “Горњи Матејевац”	Општина Пантелеј	190
35.	МК “Горња Топоница”	Општина Црвени Крст	600
36.	МК “Доњи Комрен”	Општина Црвени Крст	110
37.	МК “Поповац”	Општина Црвени Крст	84
38.	МК “Нишка Бања”	Општина Нишка Бања	242
39.	МК “Никола Тесла”	Општина Нишка Бања	880

Дезинсекција пословних просторија Града Ниша спроводиће се у 4 третмана на годишњем нивоу, и то:

први третман марта,
други 28 дана након првог,
трећи третман септембра,
четврти 28 дана након трећег, и по позиву.

ДЕЗИНСЕКЦИЈА ПРЕДШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА

Ред. број	4 третмана дезинсекције (март, април, септембар и октобар)			
	Назив вртића	Адреса вртића	Површина објекта вртића м ²	Површина дворишта вртића м ²
1.	Управна зграда ПУ „Пчелица“ Ниш	ул. Орловића Павла бб	452	/
2.	Вртић „Свитац“	ул. Ратка Јовића бб	340	/
3.	Вртић „Палчић“ и зграда “Владимир Назор”	ул. Наде Томић бр.23	1.543	2.231
4.	Вртић „Невен“	ул. Катићева бб	1.446	1.290
5.	Вртић „Лептирић“	ул. Јужноморавских бригада бб	2.037	4.825
6.	Вртић „Маслачак“	ул. Соколска бб	1.332	1.287
7.	Вртић „Цврчак“	Булевар Немањића бб	1.303	5.197
8.	Вртић „Бубамара“	ул. Косовке девојке бб	937	2.311
9.	Вртић „Бајка“	ул. Салвадора Аљендеа бр.4	1.447	2.188
10.	Вртић „Плави чуперак“	ул. Бошка бухе бр.8	1.269	1.392
11.	Вртић „Славуј“	ул. Др Милутина Ивковића бр.5	1.154	1.772
12.	Вртић „Пиноккио“	ул. Сестре Баковић бр.17	1.022	1.778
13.	Вртић „Бамби“	Бул. Немањића бр.14	1.826	3.381
14.	Вртић „Лане“	ул. Албанске голготе бб	525	446
15.	Вртић „Пепељуга“	ул. Марина Држића бр.48	1.170	358
16.	Вртић „Црвенкапа“	ул. Мокрањчева бб	1.452	2.897
17.	Вртић „Колибри“	ул. Драгише Мишовића бр.2	1.448	3.769
18.	Вртић „Звончићи“	ул. Романијска бб	1.222	3.243

19.	Вртић „Вилин Град“	ул. Чалије бб	1.222	4.764
20.	Вртић „Петар Пан“	ул. Ђерпадска бб	1.273	3.800
21.	Вртић „Панда“	насеље Бранко Бјеговић	1.777	3.425
22.	Вртић „Бисер“	Нишка Бања	1.144	2.452
23.	Вртић „Попај“	село Горњи Матејевац	155	1.199
24.	Вртић „Шврћа“	село Горња Топоница	119	441
25.	Вртић „Зека“	Село Медошевац	220	
26.	Вртић „Сунце“	Бул. 12. Фебруар бр. 74	1.362	
25.	Вртић „Пахуљица“	ул. Заплањска бб, насеље Никола Тесла	1.606	2.728
26.				
УКУПНА ПОВРШИНА м ² :			30.803	57.174

У складу са Законом о заштити становништва од заразних болести и хигијенско – санитарним условима тих објеката спроводи се:

- дезинсекција кухиње „Младост“ – **6 пута годишње** и по позиву;
- дезинсекција вртића – **4 пута годишње: март, април, септембар и октобар**, као и по позиву.

Дезинсекција се спроводи у 4 третмана и то:

први третман марта, други 28 дана након првог, трећи третман септембра, четврти 28 дана након трећег, и по позиву.

ДЕЗИНСЕКЦИЈА ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ИСТУРЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА НА СЕОСКИМ ПОДРУЧЈИМА

Ред. број	4 третмана дезинсекције (април, мај, септембар и октобар)			
	Назив школе	Адреса школе	Површина објеката школе м ²	Површина дворишта школе м ²
1.	ОШ “Његош”	ул. Пантелејска бр.60 Трг Краља Милана бр.8	2.542	14.056
2.	ОШ “Вук Караџић”	ул. Београдска бр.2	2.718	8.123
3.	ОШ “Иво Андрић”	ул. Бранка Бјеговића бб Д. Комрен Чамурлија	8.250	16.864
4.	ОШ “Радоје Домановић”	ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.49а	4.200	4.171
5.	ОШ “Коле Рашић”	ул. Васе Чарапића бр.8б	4.036	1.050
6.	ОШ “Вожд Карађорђе”	ул. Вожда Карађорђа бр.29	1.700	3.600

7.	ОШ “Краљ Петр I”	ул. Војводе Путника бр.1, и простор старе школе у Паси Пољани	5.890	46.188
8.	ОШ “Учитељ Таса”	ул. Рајићева бр.24	1.143	5.400
9.	ОШ “Ратко Вукићевић”	ул. Ратка Вукићевића бр.5	4.926	5.098
10.	ОШ “Доситеј Обрадовић”	ул. Краљевића Марка бр.13	1.629	2.798
11.	ОШ “Цар Константин”	ул. Великотрнавска бр.4	4.472	21.600
12.	ОШ “Чегар”	ул. Школска бб Горња Врежина Јасеновик	3.553	12.872
13.	ОШ “Бранко Миљковић”	ул. Љубомира Николића бр.3 Суви До	3.366	13.322
14.	ОШ “Беле Кула”	ул. Радних бригада бр.28	3.655	4.294
15.	ОШ “Бубањски Хероји”	ул. Бубањски Хероји бр.1 Милка Протић	3.632	1.180
16.	ОШ Стефан Немања	ул. Косовке девојке бб	3.080	4.485
17.	ОШ “Свети Сава”	ул. Гарсија Лорке бб	4.732	14.518
18.	ОШ “Сретен Младеновић-Мика”	ул.Шабачка бр.20	1.739	7.486
19.	ОШ “Мирослав Антић”	ул. Књажевачка бр.156 Доња Врежина	5.209	35.126
20.	ОШ “Душан Радовић”	ул. Ђердапска бр.45	5.480	19.210
21.	ОШ “И.Г. Ковачић”	Нишка Бања насеље Никола Тесла Прва Кутина	3.359	15.185
22.	ОШ “Бранко Радичевић”	Габровац, ул.Победе бр.72 Бербатово Вукманово	1.520	10.965
23.	ОШ “Карађорђе”	Горњи Матејевац Кнез Село Доњи Матејевац	2.783	13.336
24.	ОШ “Десанка Максимовић”	Чокот, Ново Село, Доње Међурово, Горње Међурово, Крушце, Бубањ, Мрамор, М.Поток, Лалинац	4.796	41.332
25.	ОШ “Бранислав Нушић”	Доња Трнава, Горња Трнава, Горња Топоница, Мезграја, Суповац, Сечаница	2.448	31.389
26.	ОШ “Ђура Јакшић”	Јелашница, Доња Студена, Просек, Чукљеник	1.551	12.249
27.	ОШ “Стеван Синђелић”	Каменица, Церје, Бреница	1.172	9.588

28.	ОШ “В.Илић-Млађи”	Хум, Горњи Комрен, Рујник, Лесковик	2.322	4.156
29.	ОШ “Први Мај”	Трупале, Вртиште	1.884	/
30.	ОШ “Лела Поповић”	Миљковац, Паљина, Велепоље, Палиграце, Кравље	1.299	24.345
31.	ОШ “Милан Ракић”	Медошевац, Поповац	2.560	7.766
32.	“14. Октобар” Школа за основно и средње	ул. Гоце Делчева бр.2,	2.459	3.628
33.	“Бубањ” Специјална школа са домом ученика	ул.Бубањски хероји бр.3	2.658	28.722
34.	ОШ “Јован Јовановић Змај”	Малча, Ореовац, Врело, Јасеновик	1.257	9.694
35.	ОШ “Др Зоран Ђинђић”	Брзи Брод	2.734	2.403
УКУПНА ПОВРШИНА м²:			110.754	456.199

Дезинсекција објеката основних школа са истуреним одељењима на сеоским подручјима – 4 пута годишње :
први третман априла,
други 28 дана након првог,
трећи третман септембра,
четврти 28 дана након трећег и по позиву.

ДЕЗИНСЕКЦИЈА ОБЈЕКТА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Ред. број	2 третмана дезинсекције (први априла и други третман септембра)			
	Назив школе	Адреса школе	Површина објеката школе м ²	Површина дворишта школе м ²
1.	Гимназија ”Бора Станковић” и Гимназија “Стеван Сремац”	ул. Вожда Карађорђа бр.27	3.547	9.204
2.				
3.	Гим.”Светозар Марковић”	ул. Бранка Радичевића бр.1	3.043	6.706
4.	Гимназија “9. мај”	ул. Јеронимова бр.18	2.284	800
5.	Економска, Трговинска и Угоститељско – туристичка школа	ул. Мајаковског бр.2	6.156	20.349
6.				
7.				
8.	Средња стручна школа	ул. Београдска бр.22	8364	19.600

9.	Машинска школа	ул. Шумадијска бр.1а	2.572	5.824
10.	ЕТШ “Никола Тесла”	ул. Александра Медведева бр.18	3.227	29.290
11.	ЕТШ “Мија Станимировић”	Булевар цара Константина бб	3.297	20
12.	Прехрамбено – хемијска школа	ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.23	1.757	1.354
13.	Школа моде и лепоте	ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.24	1.786	2.320
14.	ГТШ “Неимар”	ул. Београдска бр.18 (школа и помоћна зграда)	2.829	2.779
15.	Медицинска школа “Др. Миленко Хаџић”	ул. Зетска бр.55	3.800	11.900
16.	Правно – пословна школа	Трг Крља Милана бр.8	1.333	
17.	Уметничка школа	ул. Првомајска бр.6	2.643	534
18.	Музичка школа	ул. Првомајска бр.6	1.195	
УКУПНА ПОВРШИНА м²:			47.833	110.765

- Дезинсекција објеката средњих школа – 4 пута годишње:
први третман априла, други 28 дана након првог, трећи
третман септембра,
четврти 28 дана након трећег, и по позиву;

УКУПНО ЗА ДЕЗИНСЕКЦИЈУ:

Ред. број	Објекти где се врши дезинсекција	Укупна површина: 213.414 м ²
1.	сви објекти за боравак деце установе „Пчелица“ на територији града Ниша, на сеоском и приградском подручју – 4 пута годишње	30.803
2.	објекти основних школа са истуреним одељењима на сеоским подручјима – 4 пута годишње	110.754
3.	објекти средњих школа – 4 пута годишње	47.833
4.	кухиња „Младост“ – 6 пута годишње	2.492
5.	објекти пословних просторија града Ниша – 4 пута годишње	21.532
Третман крпеља у свим двориштима објеката предшколских и школских установа – 3 пута годишње		624.138

У свим двориштима објеката школа и вртића, радиће се **третман крпеља 4 пута у току године, и то март – април - мај - септембар**, и по позиву.

IV – МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Спровођење дезинсекције – уништавање крпеља, уништавање комараца (ларви и одраслих форми) и уништавање бубашваба, бубаруса и мрава, обухвата примену хемијских средстава. О томе која ће врста, тип и количина средстава бити употребљена, предлог даје овлашћена организација којој буду поверени послови дезинсекције, у складу са важећим законским прописима.

За сузбијање штетних инсеката користи се широка палета инсектицида који су тестирани и дозвољени за употребу, а ефикасност им је доказана. Основна својства инсектицида за примену су:

- брзо почетно деловање
- продужено деловање
- еколошки прихватљиви
- не изазивају алергијске реакције

V – ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Извођење дезинсекције – уништавање крпеља, комараца, бубашваба, бубаруса и мрава обухвата две фазе:

I фаза – доношење Програма спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, од стране Градског већа Града Ниша и

II фаза – избор организације и реализација Програма од стране овлашћене организације, надзор и

контрола спровођења дезинсекције који обухвата следеће нивое надзора:

- стручни надзор од стране овлашћене здравствене установе, која је надлежна за праћење хигијенско – епидемиолошке ситуације на територији града и
- од стране надлежних инспекцијских служби (санитарна, ветеринарска и пољопривредна инспекција).

Градска управа града Ниша – Секретаријат за заштиту животне средине координираће активности у циљу успешног извођења и реализације Програма. Реализација Програма спровођења дезинсекције за 2019. годину, одвијаће се у складу са Оперативно – динамичким планом који је Извођач у обавези да достави пре почетка реализације Програма.

Изабрана организација за реализацију Програма је дужна да изврши све припремне радње у смислу јавног оглашавања и информисања грађана, плакатирањем и преко средстава јавног информисања и обавести Наручиоца, надзорни орган, инспекцијске службе и градске општине о почетку и трајању третмана дезинсекције.

Извођач услуге доставља Наручиоцу периодичан извештај о спровођењу третмана, 15 дана након извршења наведеног, а у складу са Оперативно – динамичким планом и Програмом.

Одступања од Оперативно – динамичког плана су могућа за третмане на отвореном, због неповољних временских услова, о чему Наручилац мора бити благовремено обавештен. У сличају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга Извођач је дужан да отклони исте у року од 7 дана од дана пријема примедби Наручиоца без посебне накнаде (ако временски услови дозвољавају).

Извештаји обавезно садрже податке о датумима када је третман вршен, локације, количина утрошеног препарата, оверен и печатиран од стране надлежног лица Даваоца услуге. Веродостојност достављеног извештаја потврђује и надзорни орган Наручиоца, својим потписом и печатом.

По завршетку Програма Извођач и надзорни орган достављају коначни Извештај Градској управи града Ниша – Секретаријату за заштиту животне средине у року од 30 (тридесет) дана, од дана завршетка уговорене обавезе.

Средства за спровођење Програма обезбеђена су у буџету Града Ниша – Буџетском фонду за заштиту животне средине, у складу са Одлуком о буџету Града Ниша за 2019. годину („Службени лист Града Ниша“, бр.118/18) и Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине Града Ниша за 2019. годину („Службени лист Града Ниша“, бр.9/19).

Програм објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 225-6/2019-03

У Нишу, 06.03.2019. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Проф. др Милош Банђур

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Спровођење дезинсекције у насељеним местима и на јавним површинама је општа мера за заштиту становништва од заразних болести, дефинисана чланом 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр.15/16).

У члану 7. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.53/09 и 104/18), дефинисано је да Градско веће Града Ниша, доноси Програме за сваку календарску годину, на предлог надлежног органа за послове заштите животне средине, који ће се финансирати из средстава Буџетског фонда.

Дезинсекцију организују и спроводе органи јединица локалне самоуправе, у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести.

Програм спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, доноси Градско веће Града Ниша, а финансирање Програма одобрава Градоначелник Града Ниша.

С Е К Р Е Т А Р

Ивана Крстић

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, број 404-1/14У-2019-28, објављеном дана 02.04.2019. године на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Изјаву понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) Важеће решење¹ за обављање делатности дезинсекције издато од стране Министарства здравља Републике Србије и **Решење/а** издата од стране Агенције за хемикалије или Министарства заштите животне средине Републике Србије о регистрацији производа - хемијских средстава којима ће се вршити третирање и којима је одобрено њихово стављање у промет, а које поседује произвођач, односно дистрибутер препарата, са безбедносним листом (сигурносно-технички лист – МСДС);

в) Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан;

д) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

ђ) у случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

¹ У свему у складу са чл. 14 и 15 Правилника о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, број 3/2017) предметне јавне набавке;

е) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, најкасније до **11.04.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова**, у објекту Града Ниша – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, у Ул. 7. јули бр. 6, (сала у приземљу), 18000 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда неотворена.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити оверена печатом и потписом. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, број 404-1/14У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, број 404-1/14У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, број 404-1/14У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, број 404-1/14У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. ЗЈН, наручилац је дужан да омогући Пружаоцу услуга да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. ЗЈН наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Пружаоца услуга.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона

о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89 „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повелја).

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне образце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све образце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања, начин пружања услуге и рок важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Плаћање за дефинисани облик пружања услуга вршиће се сукцесивно у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана, у случају да понуду подноси привредни субјекат, односно 60 (шездесет) дана, у случају да понуду подноси субјекат јавног сектора, од дана достављања сваког месечног извештаја (до 15. у месецу) за претходни месец, овереног од стране надзорног органа и фактуре са тачно наведеним називом и обимом пружених услуга, а у

складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Начин пружања услуга

Начин и рокове пружања услуга дефинишу понуђачи у Оперативно – динамичком плану реализације дезинсекције – уништавања инсеката на територији града Ниша у 2019. години, на локацијама, у објектима и на начин одређен Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, (за сваку партију посебно).

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим

прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, (за сваку партију посебно).

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега

мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, са напоменом: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/14У-2019-28"**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању

и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. ЗЈН. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

19. Битни недостаци понуде

Сходно члану 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Од 1. септембра 2018. године укинута је свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга, у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније. С друге стране, указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки услуга, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1. - 4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Услов из члана 26. ЗЈН и обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1. Услов из члана 75. став 1. тач. 1) ЗЈН:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2. Услов из члана 75. став 1. тач. 2) ЗЈН:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3. Услов из члана 75. став 1. тач. 4) ЗЈН:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5. Услов из члана 26. и услов из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

6. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - финансијски капацитет: да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупни пословни приход и то у износу од најмање 6.000.000,00 динара;

7. Услов из чл. 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет: да је у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге које су исте предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а;

8. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - технички капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има на располагању минимум опреме и заштитних средстава, прописаних чланом 4 Правилника о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, број 3/2017) предметне јавне набавке;

9. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има на располагању ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, минимум кадрова прописаних чланом 3 Правилника о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, број 3/2017) предметне јавне набавке;

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

Испуњеност услова из члана 26. ЗЈН и обавезних услова из чл. 75 став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) из члана 75. став 2. ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду.

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

б) Важеће решење² за обављање делатности дезинсекције издато од стране Министарства здравља Републике Србије и **Решење/а** издата од стране Агенције за хемикалије или Министарства заштите животне средине Републике Србије о регистрацији производа - хемијских средстава којима ће се вршити третирање и којима је одобрено њихово стављање у промет, а које поседује произвођач, односно дистрибутер препарата, са безбедносним листом (сигурносно-технички лист – МСДС);

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН. Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. **Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета испуњава понуђач.**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН. Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН у ситуацији подношења заједничке понуде дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова. **Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.**

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

² У свему у складу са чл. 14 и 15 Правилника о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, број 3/2017) предметне јавне набавке;

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75, став 1 тачка 1, 2 и 4, ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Обавезни услов из члана 75, став 1, тачка 5 ЗЈН у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из члана 75, став 1, тачка 5 ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Обавезни услов из члана 75, став 1, тачка 5 ЗЈН у ситуацији подношења заједничке понуде дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, број 404-1/14У-2019-28**, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН, члана 76. став 2. ЗЈН и члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 6.000.000,00 динара;

- да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге које су исте предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а;

- да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, да за извршење предметне јавне набавке има на располагању минимум опреме и заштитних средстава, прописаних чланом 4 Правилника о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, број 3/2017) предметне јавне набавке;

- да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, минимум кадрова прописаних чланом 3 Правилника о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, број 3/2017) предметне јавне набавке;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, број**

404-1/14У-2019-28 - поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину**, број **404-1/14У-2019-28**, испуњавају посебно услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач _____ из _____, испуњава додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- финансијског капацитета, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 6.000.000,00 динара;

- пословног капацитета, односно да је у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге које су исте предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а;

- техничког капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању минимум опреме и заштитних средстава, прописаних чланом 4 Правилника о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, број 3/2017) предметне јавне набавке;

- кадровског капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202,

минимум кадрова прописаних чланом 3 Правилника о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, број 3/2017) предметне јавне набавке;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, број 404-1/14У-2019-28**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

— _____ из _____
 _____ из _____
 _____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину**, број **404-1/14У-2019-28**, испуњавају посебно услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- да располажу неопходним финансијским капацитетом, односно да су у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 6.000.000,00 динара;
- да располажу неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге које су исте предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- да располажу неопходним техничким капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке имају на располагању минимум опреме и заштитних средстава,

прописаних чланом 4 Правилника о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, број 3/2017) предметне јавне набавке;

- да располажу неопходним кадровским капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке имају на располагању ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, минимум кадрова прописаних чланом 3 Правилника о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, број 3/2017) предметне јавне набавке;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину**, број **404-1/14У-2019-28**, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, број 404-1/14У-2019-28

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	

Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Програм спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину представља скуп превентивних мера које се примењују у циљу смањења популације штетних инсеката, потенцијалних преносилаца заразних болести.

Програмом су дефинисане локације и површине на којима ће се спроводити дезинсекција, време као и динамика спровођења а на основу резултата теренског истраживања као и стручне процене надзора.

Дезинсекцијом обухваћено је:

1. **Уништавање крпеља** – подразумева 5 третмана сузбијања крпеља (април, мај, јун, септембар и октобар) на укупној површини од 120 хектара, као и по позиву на укупној површини од 10 хектара.
2. **Ларвицидни третман комараца** - уништавање ларви комараца стајаћих вода. Динамика сузбијања ларви подразумева **7 ларвицидних третмана** (април, мај, јун, јул, август, септембар и октобар) на укупној површини од 120 хектара. Третмане вршити тако да је интервал између два узастопна третмана између 15 и 21 дан.
3. **Адултицидни третман комараца** - уништавање одраслих комараца јавних зелених површина и приобаља река. Динамика сузбијања комараца, подразумева **7 адултицидних третмана** (април, мај, јун, јул, август, септембар и октобар) на укупној површини од 200 хектара. Третмане вршити тако да је интервал између два узастопна третмана између 15 и 21 дан.
4. **Дезинсекција пословних просторија** - уништавање инсеката (бубашваба, бубаруса и мрав) у пословним просторијама Града Ниша, на укупној површини од 21.532м², спроводиће се у **4 третмана** на годишњем нивоу и то: први третман јуна, други 28 дана након првог. Трећи третман октобра а четврти 28 дана након трећег, као и по позиву.
5. **Дезинсекција предшколских објеката на територији града, сеоском и приградском подручју** вршиће се: дезинсекција кухиње „Младост“ на површини од 2.492 м² – 6 пута годишње, и по позиву дезинсекција вртића на укупној површини од 30.803 м² – **4 третмана** и то: први третман априла, други 28 дана након првог. Трећи третман августа, четврти 28 дана након трећег, као и по позиву.
6. **Дезинсекција објеката основних школа са истуреним одељењима на сеоским подручјима** на укупној површини од 110.754 м² вршиће се **4 пута годишње** и то, први третман јуна, други 28 дана након првог. Трећи септембра, четврти 28 дана након трећег, и по позиву.
7. **Дезинсекција објеката средњих школа** на укупној површини од 47.833м² вршиће се **4 пута годишње** и то, први третман јуна, други 28 дана након првог. Трећи третман октобра, четврти 28 дана након трећег, и по позиву.

8. Третман крпеља у двориштима објеката предшколских и школских установа вршиће се **4 пута** у току године, и то април, мај, јун септембар, и по позиву на укупној површини 624.138 м².
9. Дезинсекција инсеката опасних по здравље људи, искључиво на јавним површинама, по позиву.

Редни број	Опис пружања услуга	Оквирне површине по третману	Број третмана	Цена пружања услуге по једном третману без ПДВ (динара)	Укупна цена пружања услуге без ПДВ (динара) (колоне 4 * 5)	Назив препарата
1	2	3	4	5	6	7
1.	уништавање крпеља	120 ha+10 ha (по позиву)	5 пута годишње и по позиву			
2.	ларвицидни третман- уништавање ларви комараца	120 ha	7 пута годишње			
3.	адултицидни третман комараца – уништавање одраслих комараца	190 ha+10 ha (по позиву)	7 пута годишње и по позиву			
4.	дезинсекција пословних просторија Града Ниша – уништавање инсеката	21.532 m ²	4 пута годишње и по позиву			
5.	Дезинсекција кухиње „Младост“	2.492 m ²	6 пута годишње			

6.	- дезинсекција предшколских објеката установе „Пчелица“ на територији града Ниша, као и сеоском и приградском подручју	30.803 m ²	4 пута годишње			
7.	дезинсекција објеката основних школа са истуреним одељењима на сеоским подручјима	110.754 m ²	4 пута годишње			
8.	дезинсекција објеката средњих школа	47.833 m ²	4 пута годишње			
9.	третман крпеља у свим двориштима објеката предшколских и школских установа (отворен простор)	624.138 m ²	4 пута годишње и по позиву			
10.	дезинсекција инсеката опасних по здравље људи	јавне површине	по позиву			

Укупна цена за пружање услуга за реализацију Програма спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, без урачунатог ПДВ-а износи:		
	_____ динара	
	ПДВ _____ %	
	ПДВ _____ динара	
Укупна цена за пружање услуга за реализацију Програма спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, са урачунатим ПДВ-а износи:		
	_____ динара	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене и рекапитулације:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи јединична цена пружања услуге по једном третману без ПДВ-а;
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена пружања услуге без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5. са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- У колони 7. уписати назив препарата (производа - хемијских средстава којима ће се вршити третирање).

Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а;
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;

- На крају уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом.
- Ценом обухватити све зависне трошкове у циљу реализације предметне услуге.

Начин и рок плаћања: Плаћање за дефинисани облик пружања услуга вршиће се сукцесивно у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана, у случају да понуду подноси привредни субјекат, односно 60 (шездесет) дана, у случају да понуду подноси субјекат јавног сектора, од дана достављања сваког месечног извештаја (до 15. у месецу) за претходни месец, овереног од стране надзорног органа и фактуре са тачно наведеним називом и обимом пружених услуга, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана) од дана отварања понуда.

Дана: _____._____.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде, са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти. Приликом пружања наведених услуга у цену понуде улазе и трошкови набавке препарата који ће се користити за дезинсекцију, као и остали зависни трошкови. Процена површине која се третира дата је оквирно, као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, с напоменом да ће стварне количине (обим) бити резултат стварних потреба за траженим услугама.

У том смислу, наручилац се не обавезује да реализује набавку у овако предвиђеној количини (обиму).

Х МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
услуге уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ, Ул. 7. Јули бр. 2, 18000
Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР:840-157640-83, који заступа Градоначелник Дарко Булатовић, (у даљем тексту „Наручилац“) и

2. _____
из _____, Ул. _____
бр. _____, коју
заступа _____, (у
даљем тексту „Пружалац услуге“).

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године изабрао понуду понуђача - Пружаоца услуга као најповољнију након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга - Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, број 404-1/14У-2019-28.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог Уговора буду услуге уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, број 225-6/2019-03 од 06.03.2019. године, (у даљем тексту: Програм) и у свему у складу са понудом Пружаоца услуга број _____ од _____.2019. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставни део уговора је Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и Програм.

Пружалац услуга ће услуге из става 1 (заокружити и попунити) пружити:

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће пружити преко подизвођача _____ из _____

у износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће пружити преко подизвођача _____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____	из _____
_____	из _____
_____	из _____

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 2

Услуге из члана 1 овог Уговора Пружалац услуга ће пружати у складу са важећим законским прописима превентивне медицине и стандардима за ову врсту послова, професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља, искључиво регистрованим и атестираним препаратима, као и у складу са Програмом.

Члан 3

Пружалац услуга у тренутку закључења уговора доставља Оперативно – динамички план реализације дезинсекције, који садржи динамику спровођења дезинсекције – уништавања инсеката на територији града Ниша у 2019. години, на локацијама, у објектима и на начин одређен спецификацијом, а у складу са Програмом. Пружалац услуга је обавезан да Оперативно – динамички план реализације дезинсекције достави у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора надзорном органу, инспекцијским службама и свакој градској општини.

Предметне услуге из члана 1 овог Уговора, Пружалац услуга је у обавези је да пружи у складу са роковима дефинисаним у Оперативно - динамичком плану реализације дезинсекције. Одступања од Оперативно – динамичког плана реализације дезинсекције су могућа за третмане на отвореном, због неповољних временских услова, о чему Наручилац мора бити благовремено обавештен.

Члан 4

Надзор над спровођењем Оперативно – динамичког плана реализације дезинсекције, поверава се овлашћеној здравственој установи коју одреди Наручилац кроз поступак прибављања понуда у складу са чланом 39, став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Наручилац ће са изабраном здравственом установом закључити уговор о пружању услуге надзора и стручне контроле уништавања инсеката, којим ће бити дефинисани услови надзора.

Инспекцијски надзор вршиће санитарна, ветеринарска и пољопривредна инспекција, у складу са законским овлашћењима, уз редовно обавештавање Наручиоца.

Контролу спровођења дезинсекције може вршити свака градска општина за своју територију, уз редовно обавештавање Наручиоца, у складу са Програмом.

Наручилац има право да затражи аналитичку проверу активне супстанце за уништавање инсеката у лабораторији коју одреди Наручилац, на терет Пружаоца услуга.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5

Укупна цена услуга, дата у понуди Пружаоца услуга, а за услуге из члана 1 овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Јединичне цене из понуде Пружаоца услуга су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина (обима) услуга од оквирно датих у спецификацији услуга у зависности од својих конкретних потреба, до износа процењене вредности за ту набавку од 3.000.000,00 динара (без урачунатог ПДВ-а), наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Коначна вредност пружених услуга утврдиће се и платити применом јединичних цена услуга на стварну количину (обим) пружених услуга.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној буџетској години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за наредну буџетску годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Укупна цена обухвата и набавку препарата који ће се користити за дезинсекцију, као и све остале зависне трошкове.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6

Наручилац прихвата цене дате у понуди Пружаоца услуга и обавезује се да плаћање за дефинисани облик пружања услуга врши сукцесивно у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана, у случају да понуду подноси привредни субјекат, односно 60 (шездесет) дана, у случају да понуду подноси субјекат јавног сектора, од дана достављања сваког месечног извештаја (до 15. у месецу) за претходни месец, овереног од стране надзорног органа и фактуре са тачно наведеним називом и обимом пружених услуга, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке.

У складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), Пружалац услуга дужан је да фактуре пре њиховог достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура. Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Градску управу града Ниша је 62010.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 7

Наручилац има право да врши контролу квалитета пружене услуге у било које време и без претходне најаве, сагласно Програму и Оперативно – динамичком плану реализације дезинсекције.

Пружалац услуга ће по пруженим услугама сачинити коначни Извештај и доставити га Наручиоцу у року од 30 (тридесет) дана од дана завршетка уговорене обавезе.

Члан 8

Пружалац услуга је дужан да изврши све припремне радње у смислу јавног оглашавања и информисања грађана, плакатирањем и преко средстава јавног информисања и обавести Наручиоца, надзорни орган, инспекцијске службе и сваку градску општину на чијој територији се врши дезинсекција, о почетку и трајању дезинсекције.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9

Ако Пружалац услуга не изврши услуге траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац може зарачунати пенале у износу од 0,1% укупне цене услуга за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе за завршетак посла у уговореном року, дошло због узрока за који Пружалац услуге није одговоран и ако за исте достави доказе.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10

Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, (за сваку партију посебно).

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у следећим случајевима:

- уколико Пружалац услуга не пружа услуге у складу са Програмом и Оперативно – динамичким планом реализације дезинсекције и
- уколико Пружалац услуга не поступи по примедби и исту не отклони у року од 10 (десет) дана, од дана пријема примедбе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања Оперативно – динамичког плана реализације дезинсекције и средства обезбеђења за добро извршење посла које је предвиђено чланом 10 овог уговора, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна, односно утрошком средстава одређених за реализацију уговора и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 13

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 14

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Пружалац услуга.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД НИШ
Г р а д о н а ч е л н и к

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дарко Булатовић

Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 7 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга - **Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, број 404-1/14У-2019-28**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова), исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ХП О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује

се да у име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности услуга - **Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину, број 404-1/14У-2019-28.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За јавну набавку мале вредности услуга - **Услуга уништавања инсеката у складу са Програмом спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину**, број 404-1/14У-2019-28, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете поупунити на износ од највише 10% од укупне цене услуга без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____. 2019. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника - Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____. 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копију) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.